

Số:/ KH-GHGFĐHTDM

Bình Dương, ngày.....thángnăm 2015

KẾ HOẠCH
TỰ ĐÁNH GIÁ VÀ ĐÁNH GIÁ NGOÀI
THEO CHUẨN AUN TỪ NĂM 2015 – 2018

I. Mục tiêu tự đánh giá CTĐT

Tự đánh giá theo bộ tiêu chuẩn AUN sẽ được thực hiện cho một số chương trình đào tạo tại Trường Đại học TDM từ tháng 12/2015 đến tháng 12/2017 nhằm chuẩn hóa chương trình, thúc đẩy hội nhập, nâng cao uy tín của Nhà trường trong hoạt động đào tạo.

Tự đánh giá CTĐT cũng sẽ giúp các khoa nhìn nhận mặt mạnh, mặt còn hạn chế của các CTĐT, từ đó phát huy mặt mạnh, khắc phục hạn chế nhằm nâng cao chất lượng CTĐT theo chuẩn khu vực Đông Nam Á.

Mục tiêu đạt được đến năm 2018 có 3 chương trình được đánh giá ngoài theo chuẩn AUN.

II. Quy trình tự đánh giá

Bước 1: Xác định mục tiêu, phạm vi, bộ công cụ để tự đánh giá;

Bước 2: Thành lập các nhóm chuyên trách;

Bước 3: Lập kế hoạch tự đánh giá;

Bước 4: Thu thập thông tin và minh chứng;

Bước 5: Xử lý, phân tích các thông tin và minh chứng thu được;

Bước 6: Tự đánh giá và viết báo cáo tự đánh giá;

Bước 7: Triển khai các hoạt cải tiến chương trình.

Bước 8: Đánh giá đồng cấp

Bước 9: Cải tiến chương trình đào tạo

Bước 20: Đăng ký Đánh giá ngoài với tổ chức kiểm định AUN.

III. Tổ chức thực hiện

1. Công tác chỉ đạo

Tự đánh giá theo bộ tiêu chuẩn AUN cho một số chương trình đào tạo sẽ được thực hiện dưới sự chỉ đạo trực tiếp của PGS.TS. Nguyễn Văn Hiệp - Hiệu trưởng Nhà trường và Lãnh đạo các Khoa.

2. Công tác tư vấn

- Phòng Đảm bảo Chất lượng Trường Đại học TDM chịu trách nhiệm tư vấn và phản biện trong.

- Mời một đơn vị độc lập bên ngoài có nhiều kinh nghiệm trong tư vấn đánh giá CTĐT theo chuẩn AUN chịu trách nhiệm tư vấn và phản biện ngoài.

3. Công tác tự đánh giá

Thành lập các nhóm chuyên trách tại các Khoa để tiến hành tự đánh giá CTĐT theo bộ tiêu chuẩn AUN; viết báo cáo và báo cáo tiến độ hàng tháng gửi Ban Giám Hiệu, Ban Chủ nhiệm khoa và P.ĐBCL để giám sát.

4. Thời gian thực hiện cụ thể

4.1. Giai đoạn I: Tự đánh giá

4.1.1 Lập kế hoạch: Từ tháng 12/2015 đến tháng 3/2016

T. gian	CÔNG VIỆC	CHỊU TRÁCH NHIỆM	PHỐI HỢP
Tháng 12/2015	1. Lập kế hoạch tập huấn về đánh giá CTĐT theo bộ tiêu chuẩn AUN; 2. Gửi thông báo và phiếu đăng ký CTĐT tham gia tự đánh giá tới các Khoa; 3. Chuẩn bị tài liệu và các biểu mẫu liên quan gửi đến các khoa để thảo luận; 4. Xác định mục đích, phạm vi, bộ công cụ để tự đánh giá.	PĐBCL PĐBCL PĐBCL PĐBCL	Các khoa Kinh tế - Ngoại ngữ -Luật

Tháng 1-2 /2016	<p>1. Soạn thảo và trình BGH phê duyệt các quyết định thực hiện TĐG CTĐT và thành lập Hội đồng TĐG, Ban thư ký, Tổ TĐG CTĐT.</p> <p>2. Trao các Quyết định được phê duyệt đến các đơn vị và cá nhân liên quan; Họp Hội đồng xét chọn CTĐT để tiến hành tự đánh giá.</p> <p>3. Phê duyệt kế hoạch tự đánh giá cụ thể cho từng CTĐT.</p> <p>4. Họp phổ biến, phân công và thống nhất nội dung làm việc, trao đổi thông tin trong tổ TĐG.</p>	<p>P. ĐBCL</p> <p>P. ĐBCL</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>Tổ TĐG</p>	<p>Các khoa</p> <p>Kinh tế - Ngoại ngữ -Luật</p> <p>P.ĐBCL</p>
4.1.2 Triển khai thực hiện: Từ tháng 3/2016 đến tháng 12/2016			
Tháng 3-5	<p>1. Hội nghị triển khai tập huấn công tác TĐG CTĐT;</p> <p>2. Xây dựng kế hoạch tự đánh giá cụ thể cho từng CTĐT;</p> <p>3. Lập bảng dự trù kinh phí;</p> <p>4. Thu thập thông tin và minh chứng.</p> <p>5. Điều tra, khảo sát, phân tích thực trạng thu thập minh chứng.</p>	<p>PĐBCL, Tổ TĐG</p> <p>Khoa, PĐBCL</p> <p>Tổ Thư ký</p> <p>Nhóm CT Khoa</p> <p>Nhóm CT Khoa,</p> <p>Nhóm CT Khoa</p>	<p>Nhóm chuyên trách ,Khoa,</p> <p>P.ĐBCL</p>

	6. Tổng hợp Báo cáo tiến độ lần 1	Ban TK	
Tháng 6	<p>1. Thu thập thông tin, minh chứng bổ sung.</p> <p>2. Điều tra, khảo sát bổ sung.</p> <p>3. Rà soát, kiểm tra hồ sơ minh chứng.</p> <p>4. Tổng hợp Báo cáo tiến độ lần 2.</p> <p>5. Viết báo cáo đợt 1 (theo 5 tiêu chuẩn đầu của AUN);</p> <p>6. Đánh giá chéo lần 1: 5 tiêu chuẩn đầu AUN</p>	<p>Nhóm CT Khoa</p> <p>Nhóm CT Khoa</p> <p>Nhóm CT Khoa</p> <p>Ban TK, Nhóm CT</p> <p>Nhóm CT Khoa, Ban TK</p> <p>Tổ TĐG, Ban TK</p> <p>Nhóm CT Khoa</p>	<p>Ban TK</p> <p>Ban TK</p> <p>Ban TK</p> <p>Tổ TĐG, P.ĐBCL</p> <p>Tổ TĐG, P.ĐBCL, P.ĐBCL,</p> <p>Ban TK</p>
Tháng 7	<p>1. Mã hóa minh chứng;</p> <p>2. Chỉnh sửa và hoàn thiện Báo cáo tự đánh giá 5 tiêu chuẩn đầu.</p> <p>3. Thiết lập hồ sơ minh chứng.</p> <p>4. Tổng hợp Báo cáo tiến độ lần 3.</p>	<p>Nhóm CT Khoa, BTK</p> <p>Nhóm CT Khoa, BTK</p> <p>Nhóm CT Khoa, BTK</p> <p>BTK</p>	<p>Tổ TĐG, P. ĐBCL</p> <p>Tổ TĐG, P. ĐBCL</p> <p>Tổ TĐG, P. ĐBCL</p> <p>Tổ TĐG,</p>
Tháng 8	<p>1. Tiếp tục viết báo cáo tự đánh giá 5 tiêu chuẩn tiếp theo.</p> <p>2. Tiếp tục rà soát thông tin, minh chứng, thiết lập hồ sơ minh chứng, hoàn thiện số liệu khảo sát.</p> <p>3. Tổng hợp Báo cáo tiến độ lần 4.</p>	<p>Nhóm CT Khoa, Ban TK</p> <p>Nhóm CT Khoa, Ban TK</p> <p>BTK</p>	<p>Tổ TĐG, P.ĐBCL</p> <p>Tổ TĐG, P.ĐBCL</p> <p>Tổ TĐG, P.ĐBCL</p>

<p>Tháng 9</p>	<p>1. Đánh giá chéo lần 2: 5 tiêu chuẩn tiếp theo của AUN 2. Tiếp tục bổ sung, chỉnh sửa bản Báo cáo lần 2 từ những góp ý của Nhóm đánh giá chéo</p>	<p>Tổ TĐG, Nhóm CT Khoa Nhóm CT Khoa, Ban TK</p>	<p>P.ĐBCL, Ban TK, Tổ TĐG, P.ĐBCL,</p>
<p>Tháng 10-11</p>	<p>1. Viết Báo cáo tự đánh giá 5 tiêu chuẩn cuối theo bộ tiêu chuẩn AUN; 2. Đánh giá chéo lần 3. 3. Tiếp tục bổ sung, chỉnh sửa bản Báo cáo lần 3. 4. Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá. 5. Hoàn thiện hồ sơ minh chứng. 6. Trình Hiệu trưởng phê duyệt báo cáo tự đánh giá CTĐT hoàn chỉnh. 7. Phê duyệt báo cáo hoàn chỉnh.</p>	<p>Nhóm CT Khoa, Ban TK Tổ TĐG, Nhóm CT K Nhóm CT Khoa, Ban TK NCT Khoa, B TK NCT Khoa, B TK Tổ TĐG, BTK Hiệu trưởng</p>	<p>P.ĐBCL, P. ĐBCL, Tổ TĐG</p>
<p>Tháng 12</p>	<p>1. Tổ chức hội nghị báo cáo tổng kết hoạt động tự đánh giá CTĐT theo chuẩn AUN năm 2016. 2. Lập kế hoạch đánh giá ngoài CTĐT theo chuẩn AUN cho các ngành đạt chuẩn năm 2016.</p>	<p>P.ĐBCL, Tổ TĐG, Khoa, BTK P.ĐBCL, Khoa, BTK P.ĐBCL, Khoa, BTK</p>	<p>Nhóm CTK Nhóm CTK Tổ TĐG</p>

4.2. Giai đoạn II: Đánh giá ngoài

Từ tháng 1 năm 2017 đến tháng 6 năm 2018.

Tháng 1-3/ 2017	Chuẩn bị hồ sơ cho đánh giá ngoài. Đăng ký đánh giá ngoài.	Tổ TĐG, Nhóm CT Khoa P.ĐBCL	P.ĐBCL,
Tháng 4-6 /2017	Ký hợp đồng đánh giá ngoài Chuẩn bị hồ sơ, minh chứng cho đoàn đánh giá ngoài đến thực hiện gói thứ nhất của Hợp đồng	BGH. P.ĐBCL	Các khoa
Tháng 7-12 /2017	Chỉnh sửa lại hồ sơ minh chứng theo yêu cầu của đoàn đánh giá. Họp các bên liên quan	Nhóm chuyên trách.	P.ĐBCL
Tháng 1-6 /2018	Đánh giá ngoài	Đoàn đánh giá ngoài	BGH P.ĐBCL Các khoa Nhóm chuyên trách. Các bên liên quan

IV. Kinh phí

Kinh phí cho hoạt động tự đánh giá được chi như nội dung bảng dự trù kinh phí do các nhóm chuyên trách lập và đã được Hiệu trưởng ký phê duyệt.

Nơi nhận:

- Các Khoa
- Lưu VT, P.ĐBCL.

HIỆU TRƯỞNG